



VVUÚ, a.s.

Pikartská 1337/7, 716 07 Ostrava-Radvanice

**Certifikační orgán pro certifikaci systémů managementu
ve VVUÚ, a.s. č. 3125**

Akreditovaný ČIA podle normy ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016

uděluje

CERTIFIKÁT

systemu managementu kvality

C - 270/2017 - QMS - 4

vydaný v rozsahu akreditace certifikačního orgánu

organizaci:

Smart Heating Technology s.r.o.

IČ: 28616774

Sídlo:

U Statku 653/24

717 00 Ostrava-Bartovice

Provozovna:

Dukelská 125

742 42 Šenov u Nového Jičína



**SMART HEATING
TECHNOLOGY**

pro předmět certifikace: výroba, prodej, montáž, servis teplovodních ekologických kotlů na spalování biomasy a úkony související s těmito činnostmi

dle normy:

ČSN EN ISO 9001:2016

platnost certifikátu:

od 8.6.2017 do 1.6.2019

zpráva z auditu:

č. 270-2016-R-QMS, 270-2017-D-QMS



8.6.2017, Ostrava-Radvanice
datum a místo vydání certifikátu


Ing. Sylva Kazárová
vedoucí certifikačního orgánu

Datum udělení certifikátu po první certifikaci: 27.8.2010

*Tento certifikát nahrazuje původní certifikát č. C - 270/2016 - QMS - 3 v plném rozsahu.
Další vysvětlení týkající se předmětu tohoto certifikátu a aplikovatelnosti požadavků normy
ČSN EN ISO 9001:2016 je možné získat u uvedené organizace.*



ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ CERTIFIKÁTU

1. Certifikát systému managementu kvality může být používán k obchodním účelům, např. jako důkaz pro třetí osoby a úřady.
2. Pokud by měla být certifikace použita k reklamním účelům, musí držitel certifikátu předložit zamýšlenou podobu reklamy certifikačnímu orgánu ke schválení, aby bylo vyloučeno zavádějící nebo nesprávné použití výsledků certifikace.
3. Zavádějící používání certifikátu (např. zkomolením či užitím pouze jeho části) nebo způsobem, který zakládá dojem vykonané certifikace výrobku nebo výrobních postupů, je nepřípustné.
4. Certifikát nemůže být držitelem certifikátu upravován a měněn.

POVINNOSTI DRŽITELŮ CERTIFIKÁTU

1. Plnit níže uvedené podmínky, za kterých mu byl certifikát vydán.
2. Oznámit certifikačnímu orgánu veškeré změny, týkající se certifikovaného systému managementu kvality organizace.
3. Vést záznamy o všech stížnostech a opatřeních k nápravě přijatých v souladu s požadavky norem pro systémy managementu kvality a předložit tyto záznamy na požádání certifikačnímu orgánu k dispozici.
4. Přijít vhodná opatření k nápravě k těmto stížnostem.
5. Přijatá opatření dokumentovat.
6. Informovat o těchto stížnostech při doзору certifikační orgán.
7. Při odejmutí certifikátu vrátit certifikačnímu orgánu certifikát a přestat používat veškerý propagační materiál obsahující jakýkoliv odkaz na certifikaci.
8. Provést úpravy v návaznosti na změny požadavků na certifikaci oznámených certifikačním orgánem.